

# **Votre Compte Association e-création**

**Présentation de l'application  
Internet**

**<https://compteasso.service-public.fr>**

# E-Création

- Grâce à la démarche « e-crédation », vous pouvez désormais créer votre association en ligne, de bout en bout.
- La démarche est très simple : vous pouvez remplir l'intégralité de votre démarche en quelques clics et joindre vos pièces justificatives en ligne. Vous êtes informé en temps réel de l'avancement de votre dossier tout au long de son traitement et jusqu'à sa validation. Une fois votre dossier validé par l'administration, vous recevrez votre récépissé de déclaration de manière dématérialisée.
- Un service fiable, pratique et utile qui simplifie les démarches des associations et vous fait gagner du temps ; à retrouver dès maintenant sur Votre Compte Association, l'espace personnalisé en ligne à destination des associations.

# Accueil « Votre Compte Association »

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Title Bar:** "Votre compte Association : le compte des démarches administratives en ligne de votre association - Authentification - Mozilla Firefox"
- Address Bar:** "https://connexion.mon.service-public-prep.fr/auth/2?spid=http://portail.asso.msp.gouv.fr&..."
- Navigation Bar:** "Fichier", "Édition", "Affichage", "Marque-pages", "Outils", "Google".
- Page Header:** "Votre compte Association : le compte des démarches administratives en ligne de votre association - Authentification - Mozilla Firefox".
- Page Content:**
  - Logo:** "Votre compte Association" with the Service-Public.fr logo.
  - Text:** "Liberté • Égalité • Fraternité" and "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations".
  - Plan du site:** "Plan du site" and "Faire aux questions".
  - Form:** A login form with fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and a "Vous connecter" button. A link "Ajouter aux favoris" is above the fields. Below the form, it says "Identifiant oublié 2" and "Mot de passe oublié 2".
  - Section:** "avec Votre compte Association".
  - List:** A list of benefits:
    - ✂ Réalisez en ligne et suivez simplement vos démarches administratives
    - ✂ Unifiez vos comptes avec un mot de passe unique
    - ✂ Conservez et réutilisez en toute sécurité vos pièces justificatives
    - ✂ Obtenez des informations sur mesure et officielles sur vos droits et démarches
    - 🔗 En savoir plus
  - Footer:** "Créer votre compte" and "Microsoft PowerPoint".

# Création d'un compte

Firefox Mozilla Firefox  
Fichier Edition Affichage Historique Marque-pages Outils ?  
https://creation.mon-service-public-prep.fr/creationasso/faces/jsp/saisieCreation.jsp  
Les plus visités Hotmail Windows Media Windows Apache Tomcat/5.5.2...  
votre compte Association - Création de votre compte Association  
Accueil > Création de votre compte Association

## CRÉATION DE VOTRE COMPTE ASSOCIATION

Le symbole \* est indiqué devant les champs obligatoires.

\* Identifiant :  De 4 à 30 caractères alphanumériques.


\* Mot de passe :  De 8 à 20 caractères, avec au moins une lettre et un chiffre.  
niveau de sécurité du mot de passe : Faible

\* Répétez votre mot de passe :

\* Adresse électronique :  Exemple : antoine@free.fr, francik@hotmail.com

Je désire recevoir les informations des partenaires de votre compte Association dans ma boîte électronique.

Je désire recevoir les actualités de votre compte A-association dans ma boîte électronique.

\* Recopier les caractères de l'image :   [Changer l'image](#)  
Vous êtes mal-voyant ?

J'accepte les conditions générales d'utilisation.

**A quoi ça sert ?**  
Votre identifiant et votre mot de passe vous permettent d'accéder à votre compte. Ces informations sont personnelles, ne les transmettez à personne !

**A quoi ça sert ?**  
Cette étape nous permet d'empêcher les systèmes automatiques de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone dédiée, la suite de caractères affichée.

Terminé  
A propos du site Nos partenaires Sécurité Conditions générales d'utilisation Mentions légales Accessibilité Contactez-nous A propos de la DGMF  
démarrer 3 Firefox FR 09:58

# Réception d'un e-mail de confirmation d'inscription

Boîte de réception | Nouveau message | Dossier | Recherche | Récupération du courrier | Options | Aide | Déconnexion | Boîte de réception | Open Folder

État du quota : 193,77 Mo / 500,00 Mo (28,75%)

**Boîte de réception : Validation de la création de Votre compte Association (1 de 247)** | Revenir à Boîte de réception

Marquer comme :  Déplacer | Copier | Ce message à

Supprimer | Répondre | Transfert | Rediriger | Voir les Enfilades | Source du message | Enregistrer sous | Imprimer

Date: Mon, 9 May 2011 10:02:27 +0200 [10:02:27 CEST]

De: ne\_pas\_repondre@compteasso.service-public.fr

À: roland.hamard@interieur.gouv.fr

Sujet: Validation de la création de Votre compte Association

En-têtes: Montrer toutes les en-têtes

Bonjour,  
Merci de vous être enregistré sur le site Votre compte Association.  
Vous avez maintenant un compte du nom de « associationsdrif »,  
Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous afin de confirmer votre inscription sur le site Votre compte Association  
<https://creation.mon.service-public-prep.fr/creationasso/activation/faces/jsp/activationCompte.jsp?cieinscription=882Mrwzm5FW4OC68WAh4kNVIUQXep4lyoofoocrKDNM>  
Attention ce lien sera actif durant 168 heures.

Cordialement,  
L'équipe compteasso.service-public.fr  
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Supprimer | Répondre | Transfert | Rediriger | Voir les Enfilades | Source du message | Enregistrer sous | Imprimer

Marquer comme :  Déplacer | Copier | Ce message à

Revenir à Boîte de réception

# Connexion au site par l'identifiant et le mot de passe



**Votre compte Association  
Service-Public.fr**

Le compte des démarches en ligne pour les associations

[Plan du site](#) [Foires aux questions](#)

[Accueil](#) >

## IDENTIFICATION

Afin de valider l'activation de votre compte et accéder à votre compte Association, vous devez saisir à nouveau votre mot de passe.

Le symbole \* est indiqué devant les champs obligatoires.

\* Identifiant :

\* Mot de passe :

De 8 à 20 caractères, avec au moins une lettre et un chiffre

**Vous connecter**

# Sélection de la rubrique : « création d'association »

Vouslez-vous que Firefox se souvienne du mot de passe de « associationsdrf » pour service-public-prep.fr ?

Retenir | Jamais pour ce site | Pas maintenant

Plan du site | Faire aux questions | Aide

## Votre compte Association Service-Public.fr

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

associationsdrf | Déconnexion

Vos démarches | Vos documents | Votre profil | Guide de l'administration

Rechercher une information

Accueil >

Bienvenue sur **Votre compte Association**, site officiel de l'Administration.  
Vous pouvez dès à présent :

- Effectuer en ligne les démarches administratives de votre association.
- Accéder directement à ses autres comptes administratifs.
- Stocker et partager des documents administratifs.

### LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES EN LIGNE

**ExempleDemarcheAsso :**  
Exemple de démarche pour les associations

**Création d'association :**  
Ce service vous permet en quelques clics de déclarer la création de votre association.

**R2-ExempleDemarcheAsso :**  
Exemple de démarche pour les associations

**Demande de subvention :**  
Ce service vous permet en quelques clics de déposer un dossier de demande de subvention à un ou plusieurs organismes publics.

**VOS PRÉFÉRENCES**  
→ Gérer vos préférences

**DÉMARCHES À DÉCOUVRIR**  
→ ExempleDemarcheAsso  
→ R2-ExempleDemarcheAsso  
→ Création d'association  
→ Demande de subvention  
→ Toutes les démarches

**DONNEZ-NOUS VOTRE AVIS**  
→ Donnez-nous votre avis sur Votre compte Association  
→ Découvrez les derniers sondages

**VOS LIAISONS DE COMPTES**  
Accédez d'un clic à l'ensemble de vos comptes administratifs sans ressaisir vos identifiants et mots de passe.  
Vous n'avez pas encore lié Votre compte Association à un autre compte administratif.  
→ Accéder à l'annuaire des démarches

**VOTRE CALENDRIER**  
Notez vos échéances administratives et recevez des alertes de rappel.  
Vous n'avez aucune échéance.  
→ Ajouter une échéance

**Toutes les démarches**

**VISITE GUIDÉE**

**VOS DÉMARCHES EN COURS**

# Procédure d'enregistrement

## Onglet « Accueil »

### CRÉATION D'ASSOCIATION



#### ACCUEIL

Ce téléservice est en cours d'installation. Vous pouvez l'utiliser pour constituer votre dossier, l'imprimer et l'envoyer par courrier postal à la préfecture, la sous-préfecture, ou la direction départementale de la cohésion sociale dont dépend le siège social de votre association.

Cette procédure obéit aux articles de la Loi du 1er juillet 1901, [www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do) et à son décret d'application (décret du 16 août 1901), [www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do](http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do).

Elle permet d'une part de déclarer la formalité relative à la création de l'association et d'autre part d'effectuer la publicité au Journal Officiel des Associations et Fondations d'Entreprise (JOAFE).

Vous devrez renseigner les écrans suivants à l'aide d'informations relatives :

- à l'administration de l'association
- à l'état civil de l'association

Des aides à la saisie sous forme d'infobulles apparaissent le cas échéant lorsque vous passez le curseur de la souris sur les champs.

Vous devez vérifier que vous disposez bien des pièces justificatives suivantes au format numérique (PDF). Il faudra les transmettre en fin de procédure :

- Procès verbal de l'assemblée constitutive
- Statuts de l'association signés par deux au moins des personnes mentionnées sur la liste des dirigeants
- Liste des personnes chargées de l'administration à créer en ligne
- Mandat portant la signature de l'une des personnes en charge de l'administration de l'association le cas échéant
- Liste des associations membres, le cas échéant, à créer en ligne

Les données nominatives personnelles contenues dans ces écrans ne feront l'objet d'aucune saisie permettant la constitution d'un fichier nominatif.

La liste des personnes chargées de l'administration de l'association comme l'ensemble des pièces du dossier est communicable à toute personne en faisant la demande selon les termes de l'article 2 du décret du 16 août 1901.

Suivant



# Procédure d'enregistrement Onglet « Le déclarant »

## CRÉATION D'ASSOCIATION



### LE DÉCLARANT

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

Les informations relatives au déclarant valident la déclaration. Elles ne seront pas saisies dans le Répertoire National des Associations (R.N.A). Le signataire de la déclaration doit être l'une des personnes en charge de l'administration de l'association ou le mandataire qu'elle aura désigné.

#### \* Rôle du déclarant au sein de l'association

Êtes-vous membre du conseil d'administration de l'association ?

- Oui  
 Non

\*  J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations que je vais fournir. Il est rappelé que toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Précédent

Suivant

# En cas d'absence de mandat, la demande est rejetée



## LE DÉCLARANT

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

Les informations relatives au déclarant valident la déclaration. Elles ne seront pas saisies dans le Répertoire National des Associations (R.N.A). Le signataire de la déclaration doit être l'une des personnes en charge de l'administration de l'association ou le mandataire qu'elle aura désigné.

### Rôle du déclarant au sein de l'association

\* Etes-vous membre du conseil d'administration de l'association ?

Oui

Non

\* Etes-vous mandaté par une personne ayant une fonction dirigeante déclarée ?

Oui

Non

**Votre demande ne peut aboutir faute de mandat. Veuillez vous faire délivrer un mandat et le scanner avant de revenir vers la procédure en ligne.**

\*  J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations que je vais fournir. Il est rappelé que toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Précédent

Suivant

# Si le déclarant est mandaté

## Compléter les rubriques



### LE DÉCLARANT

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

Les informations relatives au déclarant valident la déclaration. Elles ne seront pas saisies dans le Répertoire National des Associations (R.N.A.). Le signataire de la déclaration doit être l'une des personnes en charge de l'administration de l'association ou le mandataire qu'elle désigne.

#### Rôle du déclarant au sein de l'association

\* Etes-vous membre du conseil d'administration de l'association ?

- Oui  
 Non

\* Etes-vous mandaté par une personne ayant une fonction dirigeante déclarée ?

- Oui  
 Non

\* Veuillez indiquer le nom, prénom et fonction de la personne qui vous mandate :

(vous devrez en fin de procédure fournir un mandat sous format numérique)

\*  J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations que je vais fournir. Il est rappelé que toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

[Précédent](#)

[Suivant](#)

# Enregistrer la fonction du mandataire du déclarant

## CRÉATION D'ASSOCIATION

Accueil

Le déclarant

Etat civil de  
l'association

Administration de  
l'association

Pièces  
Justificatives

Recapitulatif et  
envoi

## LE DÉCLARANT

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

Les informations relatives au déclarant valident la déclaration. Elles ne seront pas saisies dans le Répertoire National des Associations (R.N.A.). Le signataire de la déclaration doit être l'une des personnes en charge de l'administration de l'association ou le mandataire qu'elle aura désigné.

### Rôle du déclarant au sein de l'association

\* Etes-vous membre du conseil d'administration de l'association ?

- Oui  
 Non

\* Etes-vous mandaté par une personne ayant une fonction dirigeante déclarée ?

- Oui  
 Non

\* Veuillez indiquer les fonction, nom et prénom de la personne qui vous mandate :  
(vous devrez en fin de procédure fournir un mandat sous format numérique)

\* Nom  
\* Prénom

Veuillez sélectionner

Veuillez sélectionner

- Administrateur
- Président
- Secrétaire
- Secrétaire adjoint
- Trésorier
- Vice-président
- Trésorier-adjoint
- Membre de la direction collégiale

\*  J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie que toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement ou d'amende, conformément aux articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Précédent

Suivant

# Certifier sur l'honneur l'exactitude des déclarations



## LE DÉCLARANT

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

Vous n'avez pas accepté les conditions générales d'utilisation.

Les informations relatives au déclarant valident la déclaration. Elles ne seront pas saisies dans le Répertoire National des Associations (R.N.A.). Le signataire de la déclaration doit être l'une des personnes en charge de l'administration de l'association ou le mandataire qu'elle aura désigné.

### Rôle du déclarant au sein de l'association

\* Etes-vous membre du conseil d'administration de l'association ?

- Oui  
 Non

\* Etes-vous mandaté par une personne ayant une fonction dirigeante déclarée ?

- Oui  
 Non

\* Veuillez indiquer le nom, prénom et fonction de la personne qui vous mandate :  
(vous devez en fin de procédure fournir un mandat sous format numérique)

Secrétaire

Rappel en cas d'oubli

\*  J'accepte les conditions générales d'utilisation et je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations que je vais fournir. Il est rappelé que toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Précédent

Suivant

# Informations personnelles du déclarant

## Informations personnelles du déclarant

|                            |        |
|----------------------------|--------|
| * Civilité                 | M.     |
| * Nom de naissance         | DUMONT |
| Nom d'usage (si différent) |        |
| * Prénom                   | CLAUDE |
| Prénom 2                   |        |

## Adresse

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Numéro de voie              | 10           |
| Extension                   |              |
| * Type de voie              |              |
| * Nom de la voie            | DE LA BROSSE |
| Etage-Escalier-Appartement  |              |
| Immeuble-Bâtiment-Résidence |              |
| Lieu-dit ou boîte postale   |              |
| * Code postal               | 92000        |

### Afficher la localité

|  |          |
|--|----------|
| * Localité   | NANTERRE |
| * Pays   | France   |
| Division territoriale (pour pays autres que la France) |          |
| Courriel   |          |

Précédent

Suivant

Une version plus récente exige de l'utilisateur de répondre à la question : l'adresse comporte-t-elle un numéro de voie ? Si la réponse est positive, le champ du numéro est obligatoire

## Onglet 3

# Compléter l'état civil de l'association : titre et objet




### ETAT CIVIL DE VOTRE ASSOCIATION


Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

#### Coordonnées de votre association

\* Titre de votre association (en majuscules)

exemple : CENTRE CHOREGRAPHIQUE D'ENSEIGNEMENT  
DE LA DANSE (CCED) 

\* Titre court de votre association (majuscules  
obligatoires) :

exemple : CENTRE CHOREGRAPHIQUE 


ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA CITOYENNETE

62 caractères

ADDC

4 caractères

**Information :** L'objet de votre association doit être renseigné tel que vous souhaitez le voir publié au J.O.A.F.E.  
Si la mention de l'objet compte moins de 1000 caractères, la publication vous coûtera 44 €.  
Si la mention de l'objet compte plus de 1000 caractères, la publication vous coûtera 90 €.  
Vous devez attendre la facture de la Direction de l'information légale et administrative (DILA) responsable de la publication au JOAFE avant d'effectuer le règlement de la publication.

\* Objet de votre association 




proposer des rencontres sur le développement durable et la citoyenneté dans la  
ville

84 caractères

# Compléter l'adresse du siège social

## Adresse du siège social

Dans l'hypothèse où le siège social de votre association est fixé chez un particulier, il est conseillé de signaler matériellement l'existence de celui-ci sur le lieu de distribution du courrier et d'en informer les services postaux afin d'éviter les cas de retour à l'expéditeur pour adresse inconnue. Lorsque l'association n'est pas propriétaire des locaux, il est prudent de fixer l'adresse du siège social en accord avec le propriétaire des lieux.

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Titre court de votre association  | ADDC                                  |
| Numéro de voie   | 10                                    |
| Extension                         |                                       |
| Type de voie   | <input type="text" value="Rue"/>      |
| * Nom de la voie   | DE LA BROUSSE                         |
| Etage-Escalier-Appartement   |                                       |
| Immeuble-Bâtiment-Résidence  |                                       |
| Lieu-dit ou boîte postale  |                                       |
| * Code postal                     | 92000                                 |
| <b>Afficher la localité</b>  |                                       |
| * Localité   | <input type="text" value="NANTERRE"/> |

\* L'adresse de gestion de votre association est-elle différente ?


- Oui  
 Non

L'adresse de gestion doit être impérativement renseignée, même si elle est identique à celle du siège social de votre association. Elle sert à la préfecture, à la Direction de l'Information Légale et Administrative ou encore à toute autre administration de l'État pour entrer en contact avec l'une des personnes en charge de l'administration de votre association. C'est à cette adresse que les services préfectoraux enverront le récépissé de déclaration, le justificatif de publication, et la facture afférente aux frais de publication de l'annonce de la création de votre association. Cette information ne sera pas publiée au JOAFE. Il est conseillé d'indiquer une personne responsable de l'administration de l'association.




# Compléter l'adresse de gestion

## Adresse de gestion

Titre court de votre association 


ADDC

Chez 

Veillez sélectionner 

Nom


Prénom

\* Fonction au sein de l'association 

Secrétaire 

Numéro de voie

10

Extension 

Type de voie

Rue

\* Nom de la voie

DE LA BROSSE

Etage-Escalier-Appartement

Immeuble-Bâtiment-Résidence


Lieu-dit ou boîte postale

\* Code postal


92000

\* Localité


NANTERRE


Site internet de votre association 

La mention du site internet de votre association est facultative. Si vous souhaitez qu'il soit publié au JOAFE, veuillez cocher la case.

\* Adresse électronique d'une personne chargée de l'administration ou celle de votre association 

c.lambert@free.fr

Numéro de téléphone de votre association 

\* Date de l'assemblée constitutive 

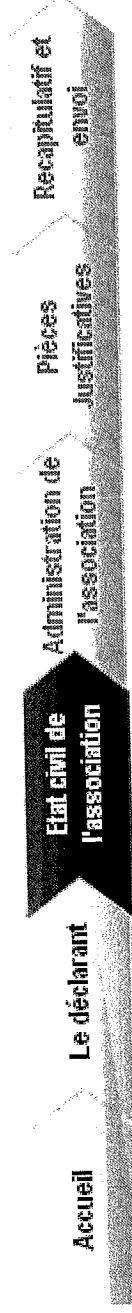
01/07/2011

\* Je demande la publication de l'extrait de cette déclaration au Journal Officiel des Associations et Fondations d'Entreprises et m'engage à régler le montant des frais d'insertion (cochez obligatoirement la case).

Précédent

Suivant

# Cas particulier : union ou fédération



## CAS PARTICULIER

### Union/fédération

Vous devez déclarer les associations qui composent votre union ou fédération d'associations.

L'association dont vous déclarez la création est-elle une union/fédération d'associations ?

- Oui  
 Non

Précédent

Suivant

# Personnes chargées de l'administration de l'association



## PERSONNES EN CHARGE DE L'ADMINISTRATION DE VOTRE ASSOCIATION

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

### Personnes chargées de l'administration de votre association (le conseil d'administration, dont le bureau ou l'équivalent)

Veillez indiquer le nombre de personnes chargées de l'administration de votre association (conseil d'administration ou équivalent) :

Important :

Les informations que vous saisissez ne seront pas transmises sous forme de données dématérialisées et ne permettront pas la constitution de fichier nominatif, mais seront converties en liste PDF.

Veillez la produire en renseignant les champs ci-dessous qui seront transformés automatiquement en format PDF en fin de procédure.

# Personnes chargées de l'administration de l'association

## Compléter les rubriques pour chaque membre

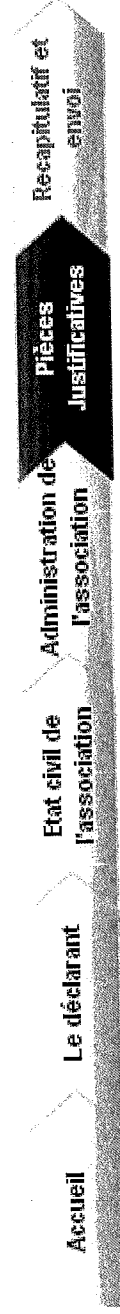
|  |               |
|--|---------------|
| Fonction dans votre association                        | Secrétaire    |
| Civilité   |               |
| Nom de naissance                                       |               |
| Nom d'usage (si différent)                             |               |
| Prénom   |               |
| Prénom 2   |               |
| * Pays de la nationalité                               | France        |
| * Profession   | Architecte    |
| Numéro de voie   | 12            |
| Extension  |               |
| * Type de voie   | Rue           |
| * Nom de la voie                                       | DE LA BROUSSE |
| Etage-Escalier-Appartement                             |               |
| Immeuble-Bâtiment-Résidence                            |               |
| Lieu-dit ou boîte postale                              |               |
| * Code postal  | 92000         |
| <b>Afficher la localité</b>                            |               |
| * Localité   | NANTERRE      |
| * Pays   | France        |
| Division territoriale (pour pays autres que la France) |               |

Selon le  
nombre  
indiqué, pas  
moins de 2.



Cliquer sur le plus pour ajouter, le cas échéant, les autres personnes chargées de l'administration.

# Pièces justificatives



## PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour la création d'une association simple, joindre les pièces justificatives suivantes, au format PDF :

- Procès verbal de l'assemblée générale constitutive
- Statuts de l'association signés par deux au moins des personnes mentionnées sur la liste des dirigeants en précisant les nom, prénom et qualité des signataires
- Liste des personnes chargées de l'administration de l'association générée par e-creation
- Mandat portant la signature de l'une des personnes en charge de l'administration de l'association le cas échéant

Pour la création d'une union(s)/fédération(s), joindre les pièces justificatives suivantes, au format PDF :

- Procès verbal de l'assemblée générale constitutive
- Statuts de l'association signés par deux au moins des personnes mentionnées sur la liste des personnes en charge de l'administration
- Liste des personnes chargées de l'administration générée par « e-creation »
- Mandat portant la signature de l'une des personnes en charge de l'administration de l'association le cas échéant
- Liste des associations membres générée par « e-creation »

Précédent

Suivant

# Pièces justificatives : Envoyer les documents

## CRÉATION D'ASSOCIATION



### PIÈCES JUSTIFICATIVES

Les champs marqués par \* sont à renseigner obligatoirement.

\* Voici les pièces à joindre à votre déclaration (au format PDF, taille maxi de 700 ko par pièce) :

\* Procès verbal de l'assemblée constitutive  Parcourir...

\* Statuts de l'association signé par deux au moins des personnes mentionnées sur la liste des dirigeants, portant mention de leur nom, prénom et qualité  Parcourir...

\* Mandat portant signature de l'une des personnes en charge de l'administration de votre association, le cas échéant  Parcourir...

Précédent

Suivant

# Récapitulatif et envoi



## RÉCAPITULATIF

Votre démarche est bientôt terminée.  
Veuillez vérifier l'exactitude des informations ci-dessous et les modifier le cas échéant en cliquant sur le bouton 'modifier'.

# Visualisations

Ma déclaration remplie

[Voir ma déclaration](#)

[Voir liste des personnes en charge de l'administration](#)

[Précédent](#)

[Suivant](#)



# Visualisation du Cerfa



N°

## CRÉATION d'une ASSOCIATION DÉCLARATION PRÉALABLE

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, article 5  
Décret du 16 août 1901, articles 1 à 7

Ce formulaire vous permet de déclarer les informations nécessaires à la création de votre association et de procéder à leur insertion obligatoire au Journal Officiel des Associations et des Fondations d'Entreprise (J.O.A.F.E.).

Avant de renseigner ce document, veuillez lire attentivement les informations contenues dans le guide explicatif.

### 1 - INFORMATIONS PUBLIÉES AU J.O.A.F.E.

TITRE

ASSOCIATION POUR LE DEVELOPEMENT DURABLE ET DE LA CITOYENNETE

OBJET

proposer des réunions et des activités liées au développement durable

# Visualisation des administrateurs de l'association



## Personnes en charge de l'administration de votre association

Personnes chargées de l'administration de votre association (le conseil d'administration, dont le bureau ou l'équivalent)

Veuillez indiquer le nombre de personnes chargées de l'administration de votre association (conseil d'administration ou équivalent) :

Fonction dans votre association    Secrétaire

Civilité

Nom de naissance

Prénom

Pays de la nationalité    France

Profession    Architecte

Numéro de voie    12

Type de voie    Rue

Nom de la voie    DE LA BROUSSE

Code postal    92000

Localité    NANTERRE

# Récapitulatif et envoi



## ENVOI DE MA DEMANDE

### En ligne (en cours d'installation)

L'envoi de la demande par internet ne valide pas la création de votre association et ne préjuge pas de la conformité de sa demande. Votre dossier sera instruit par la préfecture, sous-préfecture ou la direction départementale de la cohésion sociale dont dépend le siège social de votre association.

Vous recevrez à l'adresse de gestion :

- après instruction de votre demande, le récépissé de déclaration.
- le justificatif de publication
- la facture correspondant à la publication de votre association au Journal Officiel des associations et des fondations d'entreprise.

### Par voie postale :

Vous pouvez dès à présent imprimer l'ensemble de votre déclaration et joindre au récapitulatif de votre déclaration les pièces jointes sous format papier ainsi qu'une enveloppe timbrée. Veuillez adresser votre dossier à la préfecture de votre département ou à la sous-préfecture de votre arrondissement.

Vous recevrez à l'adresse de gestion :

- après instruction de votre demande, le récépissé de déclaration.
- le justificatif de publication par la D.J.L.A.
- la facture correspondant à la publication de votre association au Journal Officiel des associations et des fondations d'entreprises

# Confirmation de l'envoi de la création d'association

[Accueil](#)

Déconnexion

CREATION ASSOCIATION

## CONFIRMATION

Nous avons bien transmis votre démarche : <création d'association>.

La référence de votre démarche est le : A-1-NB4VK32

Cette référence doit être conservée.

Elle vous sera utile lors de vos éventuels échanges pour le suivi de votre demande avec l'(es) organisme(s) concerné(s).

Si vous avez inscrit un courriel, votre référence de démarche vous sera également transmise par courriel dans les prochaines minutes.