	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Référence :	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21
Annexes :			

Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur »

1 Objet de la présente fiche

La présente fiche décrit les différentes actions offertes au profil « Ordonnateur » dans le cadre de la validation des comptes de gestion sur chiffres (*et hors comptes financiers M21 traité dans une fiche spécifique*) dans l'application CDG-D SPL.

2 Contexte

L'application CDG-D SPL permet aux différents acteurs (comptable supérieur, comptable assignataire et ordonnateur) de valider le compte de gestion sur chiffres (CGC) de chaque budget. Cette validation remplace la signature papier du compte (valeur probante).

La version validée en ligne par les 3 acteurs est insérée dans l'archive du compte de gestion sur pièces destinée aux CRC et au PNA.


L'ordonnateur peut intervenir immédiatement après la validation du comptable assignataire dans CDG-D SPL, en se connectant à l'application.

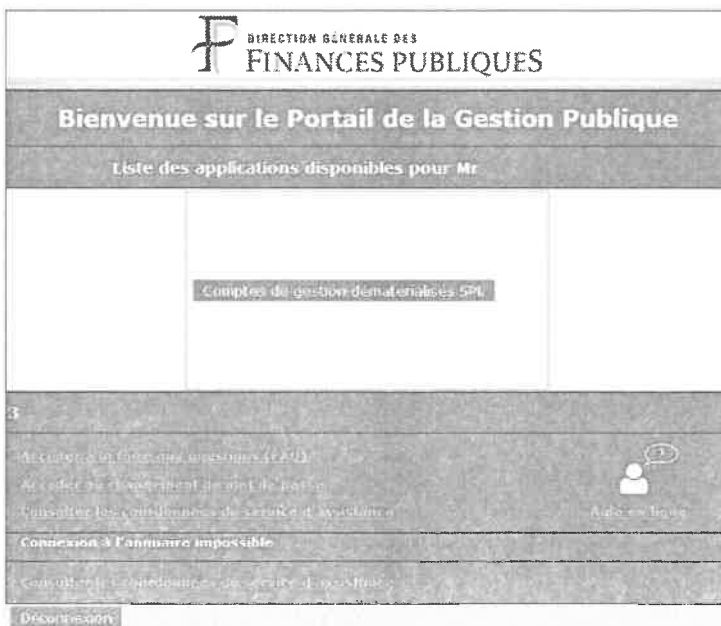
3 L'accès à CDG-D SPL et les profils


- **L'accès à l'application**

L'accès à l'application CDG-D SPL s'effectue en deux temps :

- en se connectant au Portail Internet Gestion Publique par la saisie de son identifiant (pnom-xt) et de son mot de passe ;
- puis à l'application CDG-D SPL.

	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION	Mise à jour 24/11/2021
Référence :	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21
<i>Annexes :</i>		



	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Référence :	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21
<i>Annexes :</i>			

- **Les profils**

L'application dispose de deux profils « Ordonnateur » :

1. Le profil « Ordonnateur signataire » :

Le profil « Ordonnateur signataire » (ORDONNATEUR) est réservé à la personne qui détient la **responsabilité juridique** de la collectivité (maire, président) et donc compétence pour signer le compte de gestion.

2. Le profil « Ordonnateur consultation » :

Le profil « Ordonnateur consultation » (C_ORDO) peut être donné au directeur financier ou à tout autre agent de la collectivité qui pourra consulter le compte et recevra le même message que l'ordonnateur signataire. Ce profil ne permet pas de signer le compte.

L'habilitation de ces personnes à l'un des profils est donnée par le comptable.

4 Les actions du profil « Ordonnateur signataire »


Dans l'application CDG-D SPL, les actions du profil « Ordonnateur signataire » permettent de :

- Rechercher et consulter le CGC au format pdf ;
- Valider ou refuser le CGC .

- **Rechercher et consulter le CGC au format pdf**

* La recherche du CGC

Par défaut, l'utilisateur est positionné sur le tableau de bord des comptes de gestion sur chiffres et des CFU (Compte Financier Unique). En cliquant directement sur le bouton « **Rechercher / Rafraîchir** », en fonction du profil de l'utilisateur, la liste des budgets correspondant à son périmètre de compétence remonte à l'écran.

	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Référence :	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21
Annexes :			




L'utilisateur peut affiner sa recherche en cochant les critères correspondants à l'état du compte de gestion recherché. Désormais, les critères sont classés dans l'ordre d'avancement du compte et par profil utilisateur.

Les critères relatifs aux éditions provisoires présents sur l'écran ne sont pas utiles pour les CGC mais uniquement pour les CFU. Toutefois, pour connaître les modalités d'utilisation de ces critères, il convient de consulter la fiche pratique dédiée au profil ordonnateur dans le cadre du compte financier unique « Le CFU sur chiffres dans CDG-D SPL - Le profil « Ordonnateur ».

Les profils ordonnateurs ont également la possibilité de filtrer et d'affiner leurs recherches en utilisant :

- **les zones de saisie** : Code Col (codique du poste + les 3 premiers caractères du code collectivité), SIRET (SIRET du budget principal ou annexe du CGC), Code INSEE (à 3 chiffres) ;
- **les menus déroulants** : « Exercice » donnant accès aux 5 derniers exercices, « Nomenclature » offrant la possibilité de sélectionner la nomenclature et « Format (CG/CFU) » filtrant les comptes selon qu'il s'agit d'un CGC ou d'un CFU ;
- **les cases à cocher** : Les filtres disponibles sont adaptés à chaque profil et correspondent aux différents états d'avancement du compte de gestion sur chiffres. La coche « Exclure de la recherche les BA intégrés au BP » permet d'obtenir la liste des CGC des budgets à valider sans les BA M21, M22 et M22_EPRD intégrés aux BP M21, M22 et M22_EPRD mais ne nécessitant pas de signature.

Le résultat de la recherche s'affiche après action sur le bouton « **Rechercher / Rafraîchir** » de la zone de filtre.

 Référence :	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21	
<i>Annexes :</i>			

L'ordonnateur a alors accès au CGC de son périmètre (BP+BA). Les budgets principaux apparaissent en caractère gras.

* La consultation du CGC au format pdf

La consultation est possible uniquement après validation du CGC par le comptable supérieur et le comptable assignataire. L'état du CGC doit être « CGC à valider Ordo ».

Désormais, la consultation du compte de gestion sur chiffres s'effectue uniquement en cliquant sur l'icône présente dans la colonne « Editions Actions ».

Code Col	Code BC	SIRET budget	INSEE	Libellé budget	SIRET BP	BP	CFU	Etat CG/CFU déf	Date mât	Editions Actions	Moto	Inactif
0	00	2	330	BT		H14		CGC à valider Ordo	14/01/2020		---	Actif
0	00	2	000	B		H13_APPD		Validation définitive	27/12/2019		---	Actif
0	00	2	101	CH		H11		Validation définitive	27/12/2019		---	Actif
0	00	2	003	B		H17		Validation définitive	27/12/2019		---	Inactif
0	01	2	007	B	2	H22		Validation définitive	27/12/2019		---	Actif


L'ordonnateur accède ainsi à l'écran de détail « Editions Actions sur un CG sur chiffres ou un CFU ». L'ordonnateur visualise le compte disponible au format pdf, directement dans CDG-D SPL.

Editions et actions Pièces annexes

Détail du CGC ou du CFU

Code Col	0	Libellé	BT	Format	CGC	Actualiser
SIRET	2	Exercice	2020	Adhésion signature	Oui	
Code INSEE		Nomenclature	H22	Etat courant	CGC à valider Ordo	

Edition CGC/CFU définitif

Date	Format	Type	CG/CFU
13/12/2020	CG	D	

Actions possibles


Etat courant : CGC à valider Ordo

[Valider](#) [Refuser](#) [Visualisation directe](#)

Le compte de gestion pdf s'ouvre automatiquement en cliquant sur l'icône « pdf ».


- **Valider ou refuser le compte de gestion sur chiffres**

Ces 2 actions sont possibles dès lors que le compte de gestion est à l'état « CGC à valider Ordo ».

 Référence :	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur », hors M21	
<i>Annexes :</i>			

La validation ou le refus du CGC n'est possible que si l'ordonnateur a préalablement consulté le compte de gestion au format pdf puis cliqué sur le bouton « Actualiser ».

Écran avant consultation du CGC et actualisation : absence des boutons d'actions



Édition et actions Pièces annexes

Détail du CGC ou du CFU

Code Col	0	Libellé	B	Format	CGC	Actualiser
SIRET	2	Exercice	2020	Adhésion signature	Oui	
Code INSEE		Nomenclature	M43	Etat courant	CGC à valider Ordo	

Édition CGC/CFU définitif

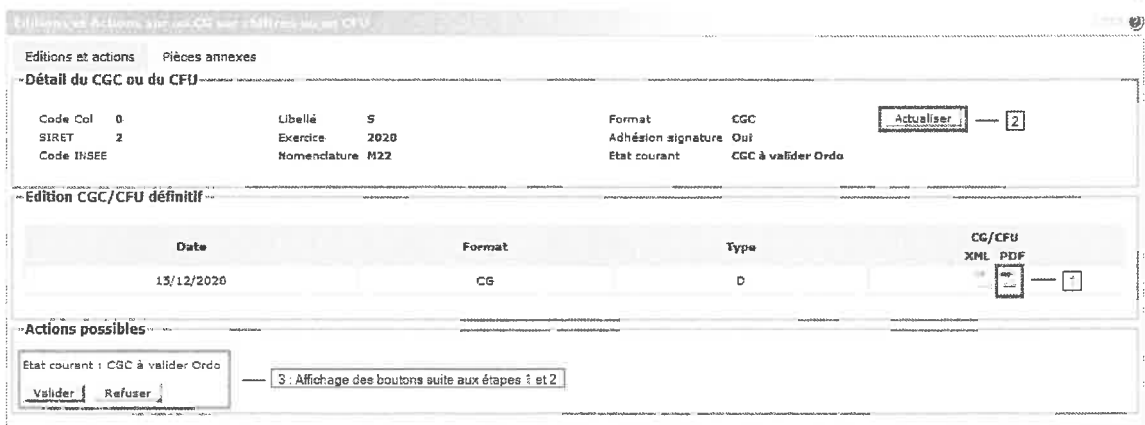
Date	Format	Type	CG/CFU	
			XML	PDF
15/12/2020	CG	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actions possibles

Etat courant : CGC à valider Ordo

Aucune action n'est possible sur ce compte de gestion sur chiffres

Écran après consultation du CGC et actualisation : présence des boutons d'actions



Édition et actions Pièces annexes

Détail du CGC ou du CFU

Code Col	0	Libellé	S	Format	CGC	Actualiser 2
SIRET	2	Exercice	2020	Adhésion signature	Oui	
Code INSEE		Nomenclature	M22	Etat courant	CGC à valider Ordo	

Édition CGC/CFU définitif


Date	Format	Type	CG/CFU	
			XML	PDF
15/12/2020	CG	D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actions possibles

Etat courant : CGC à valider Ordo

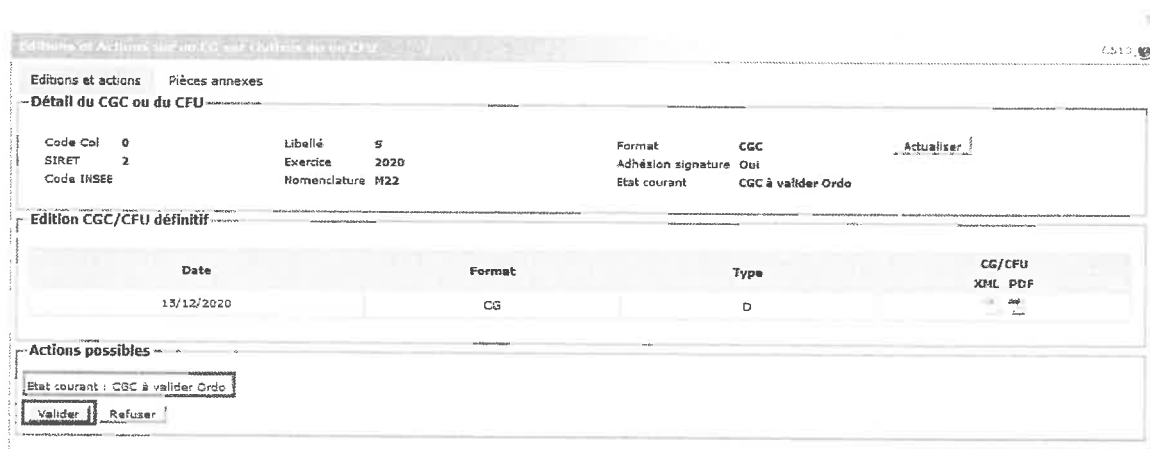
3: Affichage des boutons suite aux étapes 1 et 2

[Valider](#) [Refuser](#)

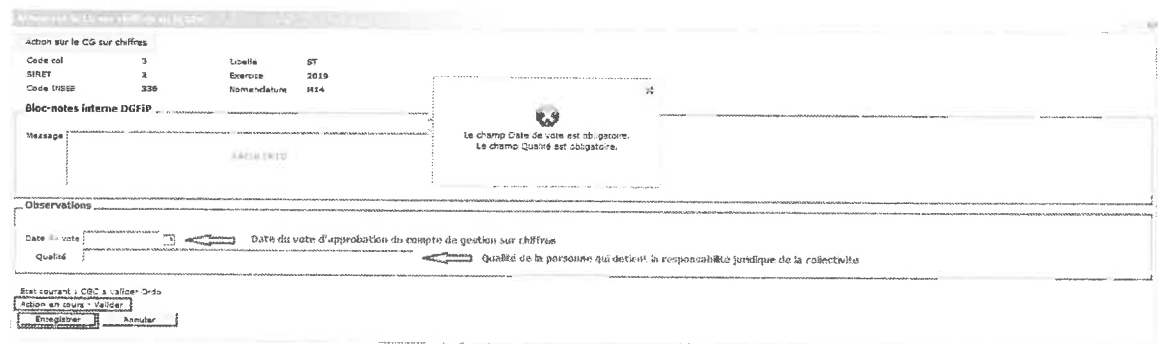
 Référence :	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21	
Annexes :			

* La validation


L'ordonnateur doit cliquer sur « Valider » :



Après avoir cliqué sur le bouton d'action « Valider », l'ordonnateur a la possibilité de saisir un commentaire facultatif dans la zone « Bloc-notes interne DGFiP » et doit obligatoirement saisir la date du vote et sa qualité avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer ».



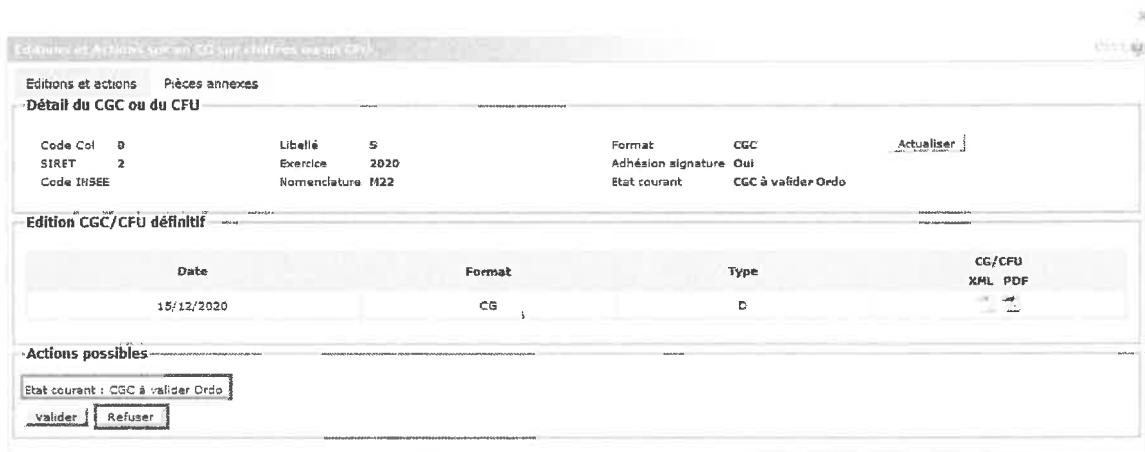
Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », un message confirme la prise en compte de la validation. Le statut du compte de gestion passe à l'état « CGC validé Ordo » puis « Validation définitive ».

	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Référence :	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21
<i>Annexes :</i>			

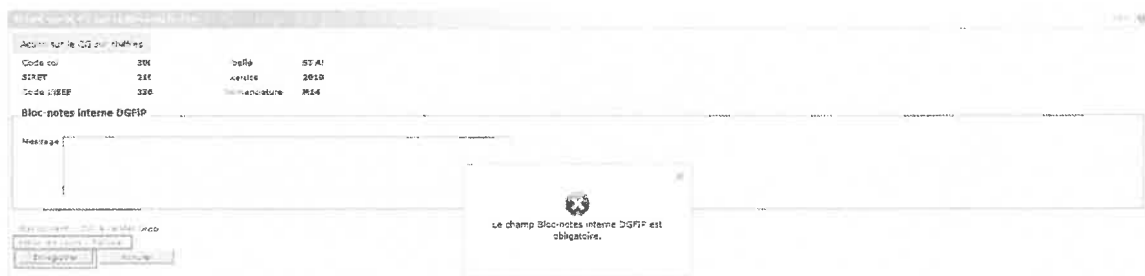
* Cas exceptionnel : le refus de validation

Le refus de validation peut intervenir lorsque l'un des acteurs s'aperçoit d'une erreur dans le compte de gestion sur chiffres.


L'ordonnateur doit cliquer sur « Refuser » :



Après avoir cliqué sur le bouton d'action « Refuser », l'ordonnateur indique obligatoirement le motif du refus dans la zone « Bloc-notes interne DGFIP » (*les informations saisies sont consultables uniquement par les profils DGFIP*) avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer ».



Un message confirme alors la prise en compte du refus et le statut du compte de gestion passe à l'état « CGC à vérifier CA ». Le comptable assignataire doit alors ré-intervenir.

	BUREAU CL-2C SECTEUR DE LA DÉMATÉRIALISATION		Mise à jour 24/11/2021
	Référence : 	Domaine : CDG-D SPL	Titre : Le compte de gestion sur chiffres dans CDG-D SPL Le profil « Ordonnateur » hors M21
<i>Annexes :</i>			

Point d'attention sur le bloc « Bloc-notes interne DGFIP » :

Lors de la saisie d'un commentaire, seuls les caractères alphanumériques et de ponctuation sont autorisés.



Un message d'erreur bloque la validation en cas de passage à la ligne (au moyen de la touche « Entrée ») et d'utilisation de caractères spéciaux (&,€, %, etc.).

5 Circuit d'assistance

Les problèmes rencontrés par les partenaires externes à la DGFIP relatifs aux comptes de gestion dématérialisés (CDG-D) relèvent de la compétence du circuit habituel d'assistance.

Toutes les déclarations d'incidents sont effectuées auprès de l'AT Ordonnateur par téléphone au 0809 400 280.

<ul style="list-style-type: none"> - Ordonnateurs du Secteur Public Local (SPL) - Ordonnateurs des Organismes et des Établissements Publics - Cour des Comptes (CDC) - Chambres Régionales des Comptes (CRC) 	AT Ordonnateurs	0809 400 280
--	------------------------	---------------------

